**หมวดที่ 1 การนำองค์กร**

|  |
| --- |
| **1.1 การนำองค์การโดยผู้นำระดับสูง** |
| **ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยมและพันธกิจ** |
| **1.1ก (1) วิสัยทัศน์และค่านิยม** |
| 1. วิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรของคณะศิลปศาสตร์ |
| 1. ที่มาของวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กร |
| 1. การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรสู่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (นักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง ผู้ให้ทุนวิจัย ผู้รับบริการวิชาการ ศิษย์เก่า ฯลฯ) |
| 1. ระบบและกลไกในการนำองค์กรของคณะศิลปศาสตร์   **ภาพที่ 1.1ก (1)-1 ระบบและกลไกการนำองค์การของคณะศิลปศาสตร์**  **(แผนผังโครงร่างองค์กร และคณะทำงาน)**  คณะกรรมการประจำคณะฯ  คณะกรรมการ……..  คณะกรรมการ……..  คณะกรรมการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์ฯ  คณะทำงาน  คณะทำงาน  คณะทำงาน |
| **1.1ก (2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม** |
| 1. พฤติกรรมและจริยธรรมที่ให้บุคลากรและนักศึกษายึดมั่น |
| 1. วิธีการดำเนินการและการถ่ายทอดพฤติกรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรและนักศึกษา |
| **ตารางที่ 1.1ก (2)-1 สรุปวิธีการดำเนินงานและการถ่ายทอดพฤติกรรมให้แก่บุคลากรและนักศึกษา**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **เรื่อง** | **วิธีการดำเนินการ** | **การถ่ายทอดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **1.1ก (3) การสร้างสถาบันที่ประสบความสำเร็จ** |
| 1. วิธีการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งการทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน |
| 1. วิธีการการสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรที่ทำให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (ผู้ให้ทุนวิจัย ผู้รับบริการวิชาการ) ได้รับประสบการณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้ลูกค้ามีความผูกพันกับคณะ |
| 1. วิธีการการสร้างสภาพแวดล้อมในการสร้างผลการดำเนินงานที่ดี ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ |
| 1. วิธีการมีส่วนร่วมในการวางแผนและการพัฒนาผู้นำในอนาคตของคณะ |
| **ข การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์การ** |
| **1.1ข (1) การสื่อสาร** |
| 1. วิธีการสื่อสารไปยังบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างตรงไปตรงมา ในลักษณะสองทิศทางและมีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ |
| 1. วิธีการสื่อสารให้บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงผลการตัดสินใจที่สำคัญ |
| 1. การสื่อสารที่มีบทบาทในการจูงใจบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การให้รางวัล โครงการยกย่องชมเชย   **ตารางที่ 1.1ข (1)-1 แสดงช่องทางการสื่อสาร**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ช่องทางการสื่อสาร** | **สารสนเทศที่นำเสนอ** | | | **ความถี่** | **กลุ่มเป้าหมาย** | | **แผน** | **CSR** | **ฯลฯ** | | **การสื่อสารแบบสองทาง** | | | | | | | การประชุมผู้บริหาร |  |  |  |  |  | | ประชุม กก.ประจำคณะ |  |  |  |  |  | | Line |  |  |  |  |  | | Facebook |  |  |  |  |  | | การปฐมนิเทศ |  |  |  |  |  | | ฯลฯ |  |  |  |  |  | | **การสื่อสารทางเดียว** | | | | | | | ป้ายประกาศ |  |  |  |  |  | | จอทีวี |  |  |  |  |  | | เว็บไซต์ |  |  |  |  |  | | ฯลฯ |  |  |  |  |  | |
| **1.1ข (2) การมุ่งเน้นการปฏิบัติ** |
| 1. วิธีการมุ่งเน้นการปรับปรุงผลการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ |
| 1. วิธีการกำหนดเรื่องที่จำเป็นต้องทำ |
| 1. วิธีการในการนำเรื่องการสร้างคุณค่า และทำให้เกิดความสมดุลของคุณค่าที่ให้กับผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา (คุณค่า : การยอมรับ(ของลูกค้า)ในความคุ้มค่าของหลักสูตร บริการ กระบวนการ เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่าย และทางเลือกอื่น) |

|  |
| --- |
| **1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม** |
| **ก. การกำกับดูแลองค์การ** |
| **1.2ก (1) การกำกับดูแล** |
| 1. วิธีการกำกับดูแลอย่างมีความรับผิดชอบที่ทำให้คณะประสบความสำเร็จในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ภาระรับผิดชอบของผู้บริหาร ด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร |
| 1. วิธีการการตรวจสอบภายในและภายนอก และการปกป้องผลประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| 1. วิธีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้นำระดับสูง (คณบดี คณะผู้บริหาร) |
| **1.2ก (2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| 1. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร กรรมการบริหารคณะฯ กรรมการประจำคณะฯ |
| 1. การใช้ผลประเมินในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร |
| 1. การนำผลประเมินที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิผลของผู้บริหารแต่ละคน คณะกรรมการฯ และระบบการนำองค์การ |
| **ข. พฤติกรรมกรรมที่ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรม** |
| **1.2ข (1) การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และการได้รับรองมาตรฐาน** |
| 1. วิธีการดำเนินการในกรณีที่หลักสูตรและการบริการ และการปฏิบัติการของคณะ มีผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม |
| 1. วิธีการในการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสังคมที่มีต่อหลักสูตรและบริการ และการปฏิบัติการทั้งในปัจจุบันและอนาคต |
| 1. การเตรียมการเชิงรุกในกรณีเกิดปัญหาและผลกระทบดังกล่าว   **ตารางที่ 1.2ข (1)-1 ผลกระทบเชิงลบต่อสังคม**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ผลกระทบเชิงลบต่อสังคม** | **ตัวชี้วัด** | **ผู้รับผิดชอบ** | | **หลักสูตร** | | | |  |  |  | |  |  |  | | **วิจัย** | | | |  |  |  | |  |  |  | | **บริหาร** | | | |  |  |  | |  |  |  | | **การบริการวิชาการ** | | | |  |  |  | |  |  |  | |
| **1.2ข (2) พฤติกรรมที่มีจริยธรรม** |
| 1. วิธีการในการใช้ตัวชี้วัดหรือตัวบ่งชี้ ในการส่งเสริมและกำกับดูแลบุคลากรและนักศึกษาให้มีพฤติกรรมที่มีจริยธรรม |
| 1. การดำเนินการและการติดตามในกรณีที่มีการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม |
| **ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ** |
| **1.2ค (1) ความผาสุกของสังคม** |
| 1. วิธีการมีส่วนช่วยให้เกิดความผาสุกของสังคมของคณะ ผ่านระบบสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ |
| **1.2ค (2) การสนับสนุนชุมชน** |
| 1. วิธีการการระบุชุมชนที่สำคัญของคณะ |
| 1. การใช้สมรรถนะหลักของคณะในการพัฒนาชุมชนดังกล่าว |

**หมวดที่ 7 ผลลัพธ์**

|  |
| --- |
| **7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล** |
| 1. **ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ** |
| **7.4ก (1) การนำองค์การ** |
| แสดงผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงถึงการที่ผู้นำสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ผู้เรียนและลูกค้าอื่น เพื่อนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ สนับสนุนให้เกิดการสื่อสารสองทาง มุ่งเน้นการปฏิบัติ และผลลัพธ์นั้นมีความแตกต่างกันอย่างไรระหว่างกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (ควรแสดงเป็นกราฟ รูปภาพ แสดงตัวเลขผลลัพธ์อย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง) เช่น  (เขียนอธิบาย)  **ภาพที่ 7.4ก (1)-1 การสื่อสาร ประชุมประชาคม ประชุมบุคลากรของคณะฯ**  **ภาพที่ 7.4ก (1)-2 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของทีมบริหาร**  **ภาพที่ 7.4ก (1)-3 ผลงานการประชาสัมพันธ์ของคณะในรูปแบบต่างๆ** |
| **7.4ก (2) การกำกับดูแล** |
| แสดงผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดสำคัญด้านการกำกับดูแล และภาระรับผิดชอบ ด้านการเงินทั้งภายในและภายนอก (ควรแสดงเป็นกราฟ รูปภาพ แสดงตัวเลขผลลัพธ์อย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง) เช่น  (เขียนอธิบาย)  **ภาพที่ 7.4ก (2)-1 ร้อยละของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ที่บรรลุเป้าหมาย**  **ภาพที่ 7.4ก (2)-2 ร้อยละของความเสี่ยงที่ควบคุมได้ (ความเสี่ยงที่ลดลง)**  **ภาพที่ 7.4ก (2)-2 ร้อยละความสำเร็จของการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน** |
| **7.4ก (3) กฎหมาย ข้อบังคับ และการรับรองมาตรฐาน** |
| แสดงผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดสำคัญด้านการปฏิบัติตามและทำให้ดีกว่าระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย และการรับรองมาตรฐาน และผลลัพธ์นั้นมีความแตกต่างกันอย่างไรระหว่างหน่วยงานอย่างไร (ควรแสดงเป็นกราฟ รูปภาพ แสดงตัวเลขผลลัพธ์อย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง) เช่น  (เขียนอธิบาย)  **ภาพที่ 7.4ก (3)-1 การดำเนินงานภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ และการรับรองมาตรฐาน** |
| **7.4ก (4) จริยธรรม** |
| แสดงผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดสำคัญด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างจริยธรรม พฤติกรรมที่ขัดต่อจริยธรรม และผลลัพธ์นั้นมีความแตกต่างกันอย่างไรระหว่างหน่วยงานอย่างไร (ควรแสดงเป็นกราฟ รูปภาพ แสดงตัวเลขผลลัพธ์อย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง) เช่น  (เขียนอธิบาย)  **ภาพที่ 7.4ก (4)-1 ผลการดำเนินการด้านจริยธรรมของคณะฯ** |
| **7.4ก (5) การนำองค์การ** |
| แสดงผลลัพธ์ปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดสำคัญด้านการบรรลุผลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ (ควรแสดงเป็นกราฟ รูปภาพ แสดงตัวเลขผลลัพธ์อย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง) เช่น  (เขียนอธิบาย)  **ภาพที่ 7.4ก (4)-1 จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน และโครงการบำเพ็ญประโยชน์และสร้างความยั่งยืนแก่ชุมชน**  **ภาพที่ 7.4ก (4)-2 ร้อยละของการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่ลดลง**  **ภาพที่ 7.4ก (4)-1 ผลการดำเนินการด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** |