



FACULTY OF LIBERAL ARTS
THAMMASAT UNIVERSITY

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2562)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินการ	3
1.1 วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	3
1.2 เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน	3
1.3 เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEX ใน ระยะเวลา 3 ปี	3
1.4 แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	3
1.5 การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ	4
1.6 แผนพัฒนาองค์การในระยะ 3 ปี	17
ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 2-3)	28

ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินการ

1.1 วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นสถาบันการศึกษาระดับหนึ่งของประเทศด้านมนุษยศาสตร์

1.2 เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน

1.2.1 ส่งเสริมและพัฒนาสร้างมาตรฐานการศึกษา ผลลัพธ์ที่ดีที่มีทักษะการสื่อสารและทักษะการใช้ภาษาที่ 3 มีความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำและรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมถึงในสังคมแบบพหุวัฒนธรรม และเป็นผู้นำทางวิชาชีพ

1.2.2 ส่งเสริมงานวิจัยที่มีการบูรณาการศาสตร์ หรือส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อสังคมและประเทศและ สร้างขึ้นเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและวัฒนธรรม

1.2.3 ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพในช่องทางที่หลากหลายและตอบสนองความต้องการของสังคม

1.2.4 สืบสาน รักษา ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนบูรณาการศิลปวัฒนธรรมไทยกับ ศิลปวัฒนธรรมอื่น และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

1.3 เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEX

ในระยะเวลา 3 ปี เช่น การปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ระบบงานที่สำคัญ การรับฟังเสียงของลูกค้า เป็นต้น

1.3.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศ

1.3.2 การปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร

1.3.3 การรับฟังเสียงของลูกค้า

1.3.4 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

1.3.5 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานที่สำคัญขององค์กร ได้แก่ กระบวนการที่สำคัญของกระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุน

1.4 แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน

กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาองค์กรพร้อมก็นำเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการบริหารและพัฒนา คณะ

1.4.1 ทำความเข้าใจเกณฑ์และเครื่องมือในการพัฒนางานรูปแบบต่างๆ ผ่านกิจกรรมที่มีรูปแบบหลากหลาย เช่น การจัดอบรม การประชุมกลุ่มย่อย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.4.2 กำหนดเป้าหมาย ทิศทางการพัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพ และการจัดทำโครงการต่างๆ โดยทีมผู้บริหาร

1.4.3 สื่อสารและเชื่อมโยงโครงการตามเป้าหมายสู่ภาคีฯและหน่วยงานทุกภาคส่วน

1.4.4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานและนำผลการพัฒนามาวิเคราะห์ ปรับปรุงผลการดำเนินงาน

1.5 การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ (Organizational Profile)

P1 ลักษณะองค์การ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานด้านการศึกษามีการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการที่มีมาตรฐานและตอบสนองความต้องการแก่สังคม ตลอดจนส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

ก. สภาพแวดล้อมขององค์การ

(1) หลักสูตรและบริการ

หลักสูตรและบริการของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562 มีดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 หลักสูตรและบริการ ประจำปีการศึกษา 2562

หลักสูตรและบริการ	การจัดการเรียนการสอนและการบริการ	เป้าหมายความสำเร็จหน่วยงาน
<p>1. ด้านการเรียนการสอน</p> <p><u>ระดับปริญญาตรี (19 หลักสูตร)</u></p> <p>1.1 หลักสูตรไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ภาคปกติ 14 หลักสูตร ● ภาคพิเศษ 2 หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอนบรรยาย/อภิปราย และปฏิบัติในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน ● การสอนด้วยรูปแบบ Active Learning ● การฝึกคิดวิเคราะห์โดยใช้กรณีศึกษาหรือปัญหาเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ (Problem Based Learning) ● การฝึกทักษะในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ● การฝึกงาน การทำโครงการ/ 	<p>ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสารและทักษะการใช้ภาษาที่ 3 มีความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ และรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ คิดวิเคราะห์แก้ปัญหา ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมถึงในสังคมแบบพหุวัฒนธรรมและเป็นผู้นำทางวิชาชีพ</p>

หลักสูตรและบริการ	การจัดการเรียนการสอนและ การบริการ	เป้าหมายความสำเร็จหน่วยงาน
	รายงาน <ul style="list-style-type: none"> ● การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 	
1.2 หลักสูตรนานาชาติ <ul style="list-style-type: none"> ● ภาคพิเศษ 3 หลักสูตร 		<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการเรียนการสอน/วิธีการสอนแบบเดียวกับหลักสูตรไทย ● การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา(14 หลักสูตร) 1.3 หลักสูตรปริญญาโท <ul style="list-style-type: none"> -ภาคปกติ 7 หลักสูตร -ภาคพิเศษ 3 หลักสูตร 1.4 หลักสูตรปริญญาเอก <ul style="list-style-type: none"> -ภาคปกติ 2 หลักสูตร -ภาคพิเศษ 1 หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> -การสอนบรรยาย/อภิปราย -การสอนแบบสัมมนา -การศึกษาค้นคว้าที่เกี่ยวของ (Problem Based Learning) -การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและเป็นกลุ่ม -การนำเสนอผลการศึกษาและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน -การทำวิจัย และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ 	ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นบุคลากรทางวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ
2. ด้านการวิจัย กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	ศูนย์การดำเนินงานและประสานงานด้านการวิจัยของคณะ การส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและสังคม รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการวิจัยให้กับคณาจารย์และบุคลากร โดยมุ่งเน้นการให้บริการด้านการวิจัย แหล่งค้นคว้าสำหรับการทำวิจัย สนับสนุนงบประมาณเพื่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อแวดวงวิชาการและสังคม	
3. ด้านบริการวิชาการ 1. การจัดอบรมและสัมมนาทาง	1.โครงการฝึกอบรม/การบริการวิชาการแบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมและไม่เก็บค่าธรรมเนียม (ได้แก่ โครงการเสริมศิลป์)	

หลักสูตรและบริการ	การจัดการเรียนการสอนและ การบริการ	เป้าหมายความสำเร็จหน่วยงาน
วิชาการ 2. ศิลป์เสวนา 3. วารสาร	2.โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนแบบให้เปล่า อาทิ โครงการศิลป์เสวนา 3.โครงการเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้แก่สังคมในด้านที่คณะฯ มีความ เชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ อาทิ โครงการ ศิลป์เสวนา และวารสารศิลปศาสตร์	

(2) วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และสมรรถนะหลัก

วิสัยทัศน์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาอันดับหนึ่งของประเทศด้านมนุษยศาสตร์

ค่านิยม เคารพพร้อมใจ บนความหลากหลายทางวิชาการ

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม
2. เน้นการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อแวดวงวิชาการ
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รวมทั้งให้โอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาส
4. ศึกษา ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

สมรรถนะหลัก AID (Academic Support, Internationalization and Diversity)

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

(3.1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 (จำแนกตามวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และอายุการทำงาน) ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์มีบุคลากรสายวิชาการจำนวนทั้งสิ้น 267 คน ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งวิชาการและวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา/ตำแหน่งทาง วิชาการ	ปริญญา ตรี	ปริญญาโท						ปริญญาเอก				รวม
	อาจารย์ชาวต่างชาติ	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ)	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)	พนักงานเงินรายได้	อาจารย์ชาวต่างชาติ	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ)	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์ชาวต่างชาติ	
อาจารย์	-	2	6	69	3	3	8	2	1	25	1	120
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	6	11	20	1	-	-	2	8	24	3	75
รองศาสตราจารย์	-	2	7	2	-	-	-	2	12	9	-	34
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
ผู้สอน	3	-	-	-	-	-	26	-	-	-	2	29
ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	5	1
รวม	3	10	24	91	4	3	35	6	22	58	11	267

ตารางที่ 3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งวิชาการและวุฒิการศึกษา

ตำแหน่งทางวิชาการ และวุฒิการศึกษา	ร้อยละ			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
อาจารย์	-	39.6	12.6	52.2
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	16.5	16.1	32.6
รองศาสตราจารย์	-	4.8	10.0	14.8
ศาสตราจารย์	-	0.0	0.4	0.4
รวม	-	60.9	39.1	100.0

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งวิชาการและอายุงาน

ตำแหน่งทาง วิชาการ และ อายุงาน	อาจารย์			ผู้ช่วย ศาสตราจารย์		รอง ศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์		ผู้สอน			ผู้เชี่ยวชาญ		รวม			รวม ทั้งหมด
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
0 - 5	-	48	17	1	5	-	-	-	-	-	15	2	1	3	0	65	27	92
6 - 10	-	24	5	13	7	-	1	-	-	3	5	-	-	2	3	42	15	60
11 - 15	-	10	3	3	6	1	3	-	-	-	3	-	-	-	0	17	12	29
16 - 20	-	1	2	5	9	1	5	-	-	-	2	-	-	-	0	9	16	25
21 - 25	-	4	1	6	9	1	5	-	-	-	1	-	-	-	0	12	15	27
26 - 30	-	4	-	4	1	4	6	-	1	-	-	-	-	-	0	12	8	20
31 ปี ขึ้นไป	-	-	1	6	-	4	3	-	-	-	-	-	-	-	0	10	4	14
รวม	-	91	29	38	37	11	23	0	1	3	26	2	1	5	3	167	97	267

ตารางที่ 5 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามอายุงาน ตำแหน่งวิชาการและวุฒิการศึกษา

อายุงาน ตำแหน่งวิชาการ และวุฒิการศึกษา	ร้อยละ			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
0 - 5	-	21.3	9.6	30.9
6 - 10	-	16.1	5.7	21.7
11 - 15	-	6.1	5.2	11.3
16 - 20	-	3.0	7.0	10.0
21 - 25	-	4.8	6.5	11.3
26 - 30	-	5.2	3.5	8.7
31 ปี ขึ้นไป	-	4.3	1.7	6.1
รวม	-	60.9	39.1	100.0

(3.2) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562

(จำแนกตามวุฒิการศึกษา ตำแหน่งงาน และอายุการทำงาน)

ตารางที่ 6 ตำแหน่งงานและระดับของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562

วุฒิการศึกษา/ตำแหน่งงาน	ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี			ปริญญาตรี				ปริญญาโท			รวม	
		ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน		ระดับปฏิบัติงาน	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ		ระดับชำนาญการพิเศษ
พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ)	-	1	2	-	-	-	8	1	-	-	1	13
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	18	-	-	5	-	-	23
พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)	-	-	-	-	-	43	-	-	1	-	-	44
พนักงานเงินรายได้	13	1	-	-	1	9	-	-	-	-	-	24
ลูกจ้างประจำ	6	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	7
รวม	19	2	2	1	1	70	8	1	6	-	1	111

ตารางที่ 7 อายุงานและตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562

อายุงาน และวุฒิการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ)			พนักงาน มหาวิทยาลัย		พนักงาน มหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)		พนักงานเงินรายได้			ลูกจ้างประจำ		รวมทั้งหมด
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	
0 - 5	-	-	-	4	3	10	-	8	8	-	-	-	33
6 - 10	-	-	-	9	1	11	-	3	1	-	-	-	25
11 - 15	-	-	-	3	1	20	1	-	1	-	-	-	26
16 - 20	-	1	-	2	-	-	-	3	-	-	-	-	6
21 - 25	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	8
26 - 30	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	1	1	8
31 ปี ขึ้นไป	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	5
รวม	3	9	1	18	5	43	1	14	10	0	6	1	111

ตารางที่ 8 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำแนกตามอายุงานและตำแหน่งวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562

อายุงานและตำแหน่งวิชาการ	ร้อยละ			
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
0 - 5	7.2	19.8	2.7	29.7
6 - 10	2.7	18.9	0.9	22.5
11 - 15	0.0	21.6	1.8	23.4
16 - 20	2.7	2.7	0.0	5.4
21 - 25	3.6	3.6	0.0	7.2
26 - 30	2.7	4.5	0.0	7.2
31 ปี ขึ้นไป	1.8	1.8	0.9	4.5
รวม	20.7	73.0	6.3	100.0

ตารางที่ 9 องค์ประกอบ/ปัจจัยหลักที่ทำให้บุคลากรปฏิบัติงานบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์

บุคลากร	องค์ประกอบ/ปัจจัยหลักที่ทำให้บุคลากรปฏิบัติงานบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์
สายวิชาการ	
<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มข้าราชการ 	มีความก้าวหน้าทางตำแหน่งทางวิชาการ ได้ใช้ความรู้ความสามารถและการยอมรับจากแวดวงวิชาการ มีบรรยากาศและการสร้างแรงจูงใจที่เอื้อต่อการทำงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานเงินรายได้ 	มีความมั่นคงในงานและความก้าวหน้าทางตำแหน่งทางวิชาการ ได้ใช้ความรู้ความสามารถและการยอมรับจากแวดวงวิชาการ มีสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีบรรยากาศและการสร้างแรงจูงใจที่เอื้อต่อการทำงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มอาจารย์ชาวต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม ● มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน ● มีความก้าวหน้าในสายงาน
สายสนับสนุนวิชาการ	
<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย 	มีก้าวหน้าในสายงาน มีการสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพการทำงาน มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีทีมงานที่ดี และได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม
<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อ ส่วนงาน)/พนักงานเงินรายได้ 	มีความมั่นคงและก้าวหน้าในสายงาน มีการสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพการทำงาน มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีทีมงานที่ดี และได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม
<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มลูกจ้างประจำ 	มีสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม

(4) สินทรัพย์

อาคารสถานที่	พื้นที่ใช้สอย	เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่สำคัญ	สิ่งอำนวยความสะดวก
อาคารศิลปศาสตร์ที่ ท่าพระจันทร์และ ศูนย์รังสิต	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน, ห้องบรรยาย, ห้องประชุม ● ห้องปฏิบัติการวิจัยหรือศูนย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมพร้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบรักษาความปลอดภัย ● ระบบปลอดภัยใน

อาคารสถานที่	พื้นที่ใช้สอย	เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่สำคัญ	สิ่งอำนวยความสะดวก
	<p>เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ ของสาขา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ● ห้องปฏิบัติการด้านพัฒนาการทางภาษาและพฤติกรรมของเด็กเล็ก (MARCS -CILS NOKHOOK BABYLAB) ● ห้อง common room สำหรับกิจกรรมให้นักศึกษา ● ลานเวทีแสดงกิจกรรม 	<p>อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เทคโนโลยีใยแก้วนำแสง เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย ● ระบบกล้องวงจรปิด - software 	ห้องปฏิบัติการ

(5) กฎระเบียบ ข้อบังคับ คณะศิลปศาสตร์ดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ คือ

(5.1) ด้านการศึกษา

- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ (2542)
- กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา (2553)
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในระดับต่างๆ
- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558

(5.2) ด้านการวิจัย

- ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย และของคณะ, จรรยาบรรณวิชาชีพวิจัยและแนวปฏิบัติสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

(5.3) ด้านการบริการ

- พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2558)
- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ระเบียบการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย
- พ.ร.บ. ประกันสังคม
- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และงบประมาณของสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(1) **โครงสร้างองค์การ** โครงสร้างการบริหารของคณะประกอบด้วยผู้นำสูงสุด คือ คณบดี ขึ้นตรงต่ออธิการบดี มีวาระ 3 ปี มีคณะกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี ผู้แทนคณาจารย์ ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มีคณะกรรมการบริหารคณะฯ ซึ่งประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าภาควิชา ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย สื่อสาร ติดตาม ประเมินและทบทวนผลการดำเนินงาน และคณบดีต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเมื่อดำรงตำแหน่งครบวาระที่กำหนด

คณะศิลปศาสตร์มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะประกอบไปด้วยสำนักงานเลขานุการ คณะซึ่งประกอบด้วยงานการคลังและพัสดุ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์/บริหารงานทั่วไปและธุรการ งานบริหาร การศึกษาและวิจัย งานงบประมาณ แผน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาควิชา ซึ่งประกอบด้วยภาควิชาภาษาและวัฒนธรรมตะวันตก ภาควิชาภาษาไทยและภาษาวัฒนธรรมตะวันออก ภาควิชาจิตวิทยา บรรณารักษศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ ปรัชญา และวรรณคดีอังกฤษ ภาควิชาภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์ และโครงการบริการการศึกษา

(2) **ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** คณะฯ จำแนกกลุ่มนักศึกษาตามระดับ การศึกษา และความเป็นนักศึกษาต่างชาติ จำแนกผู้รับบริการตามประเภทบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิตศิษย์เก่า ซึ่งแต่ละกลุ่มมีความคาดหวังและความต้องการที่สำคัญดังตาราง P1 ข1 ถึง P1 ข3 ตามลำดับ

ตาราง P1 ข1 ความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษา

กลุ่มนักศึกษา: ความต้องการและความคาดหวัง	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา	น.ศ.ต่างชาติ
ด้านการจัดการเรียนการสอน			
1. การเรียนในหลักสูตรที่มีมาตรฐาน	✓	✓	✓
2. ความรู้และการปฏิบัติงาน	✓	✓	

กลุ่มนักศึกษา: ความต้องการและความคาดหวัง	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา	น.ศ.ต่างชาติ
3. กิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพให้กับนักศึกษาที่หลากหลาย	✓		
4. กิจกรรมด้านวัฒนธรรมไทยทั้งในและนอกคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ			✓
ด้านบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก			
1. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓
2. ความปลอดภัย มีระบบบริการทางการศึกษาที่ดี และมีสิ่งอำนวยความสะดวก	✓	✓	✓
3. บรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้มีการให้ข้อมูลและคำแนะนำ ด้านการศึกษาที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓

ตาราง P1 ข2 ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มอื่น

ประเภทของลูกค้ากลุ่มอื่น	ความต้องการและความคาดหวัง
1. ผู้รับบริการด้านวิจัย	มีผลงานวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีคุณภาพและส่งมอบงานได้ตรงเวลา
2. ผู้รับบริการวิชาการ: หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา	ได้รับการบริการตามความต้องการ ได้รับความรู้/นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ได้รับการที่มีมาตรฐานด้านวิชาการ

ตาราง P1 ข3 ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ความต้องการและความคาดหวัง	ผู้ปกครอง	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า
1. บุตรหลานได้รับความรู้และการดูแลอย่างดี มีงานทำ ชีวิตมีความสุข	✓		
2. บัณฑิตสามารถเรียนรู้ มีทักษะปฏิบัติงาน และสามารถพัฒนาเพื่อสร้างความก้าวหน้าให้แก่องค์กรด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท มีจริยธรรม คุณธรรม มีภาวะผู้นำและทำงานเป็นทีม		✓	
3. ได้รับข่าวสารจากคณะฯ และการติดต่อเพื่อให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้เชิงวิชาการที่ทันสมัย			✓
4. ได้รับการยกย่องเชิดชูในผลงานความสำเร็จ และเป็นตัวอย่างที่ดี			✓

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ คณะฯ มีผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่สำคัญ รวมถึงบทบาท และข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน ดังตาราง P1 ข4 และ P1 ข5

ตาราง P1 ข4 บทบาทผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่มีต่อองค์กร

กลุ่มผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ	การพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนการสอน	การจัดบริการสนับสนุน นักศึกษา และผู้รับบริการอื่นๆ	การวิจัยและการสร้าง นวัตกรรม
1. ผู้ปกครอง/โรงเรียน มัธยมศึกษา	นักเรียนที่มีคุณภาพ/ ผลการเรียนดี	-	ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา
2. ผู้แทนจำหน่าย/ บริษัท/ห้างร้าน	ผลิตภัณฑ์ที่ดีและมี คุณภาพตามข้อตกลง	-	กระบวนการลดขั้นตอน การส่งมอบงาน
3. มหาวิทยาลัยคู่สัญญา	การแลกเปลี่ยนนักศึกษา และอาจารย์	-	การทำวิจัยร่วม/การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. องค์กรเอกชน ราชการ และองค์กร ระหว่างประเทศ	การดูงาน การฝึกงาน และ การร่วมพัฒนาทักษะ นักศึกษา	-	เครือข่าย/การสนับสนุน งบประมาณ/การพัฒนา หลักสูตรและกระบวนการ จัดการเรียนการสอน
5. สมาคมศิษย์เก่า	เครือข่ายผู้จ้างงาน เครือข่ายร่วมให้บริการ วิชาการแก่สังคม	เครือข่ายการพัฒนาศิษย์เก่ารุ่นใหม่	เครือข่ายแหล่งข้อมูลวิจัย การระดมทุน/การให้ ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อ พัฒนาคุณภาพ

ตาราง P1 ข5 ข้อกำหนดของห่วงโซ่อุปทานและกลไกการสื่อสารกับผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ผู้เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนดของห่วงโซ่อุปทาน	ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่
1. มหาวิทยาลัยคู่สัญญา	ความหลากหลาย ยืดหยุ่น และ การได้รับประโยชน์ร่วมกัน	เยี่ยมพบ ประชุม อีเมล	ตามความจำเป็น
2. องค์กรเอกชน ราชการ และองค์กรระหว่างประเทศ	การดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ ตามข้อตกลงร่วมกัน	เยี่ยมพบ ประชุม อีเมล โทรศัพท์	ตามความจำเป็น
3. สมาคมศิษย์เก่า	การมีส่วนร่วมในการวางแผนและ การดำเนินงาน	ประชุม อีเมล โทรศัพท์	ตามความจำเป็น

P2 สภาวะการณ์ขององค์การ

ก. สภาพการแข่งขัน

(1) **ลำดับในการแข่งขัน** คณะฯ กำหนดให้คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นคู่เทียบด้านการศึกษาและวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและติดอันดับ 1 ของประเทศและจากการจัดอันดับจากมหาวิทยาลัยของโลก QS World University Ranking 2016-2017 พบว่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อยู่ในลำดับที่ 252 ของโลก ที่ 45 ของเอเชีย และที่ 1 ของประเทศ การเลือกคู่เทียบดังกล่าวเพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในด้านสำคัญๆ และใช้ข้อมูลภาพรวมระดับองค์กรที่เผยแพร่สาธารณะ และวิเคราะห์โดยหน่วยงานภายนอก เช่น สกอ. และ QS World University Ranking สำหรับการกำหนดประเด็นการแข่งขัน มีดังนี้

(1.1) **ด้านการศึกษา** คู่เทียบคือคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ ได้แก่ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวนผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(1.2) **ด้านการวิจัย** คู่เทียบคือคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ข้อมูลเปรียบเทียบที่สำคัญ ได้แก่ งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลสากล (Citation) บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

(1.3) **ด้านความเป็นนานาชาติ** คู่เทียบคือคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ข้อมูลเปรียบเทียบที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติ นักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาแลกเปลี่ยน จำนวนการทำ MOU ที่มีความเคลื่อนไหว

(2) **การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน** การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อสภาพการณ์แข่งขันของคณะฯ ได้แก่

ตาราง P2 ก1 การเปลี่ยนแปลงสำคัญและผลกระทบต่อคณะ

การเปลี่ยนแปลงภายในคณะ/มธ.	การเปลี่ยนแปลงภายนอกทางสังคม
1. ข้อกำหนดภาระงานของอาจารย์ที่มีความเข้มงวดมากขึ้น	1. โครงสร้างประชากรจำนวนเด็กลดลง ผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น
2. การกำหนดทิศทางการวิจัยเชิงนวัตกรรม และการเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตผลงานวิจัย	2. นโยบายของชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ เช่น การลดความสำคัญของสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การตั้งกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม แทนกระทรวงศึกษาธิการ
3. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ	3. ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ
4. เกณฑ์ต่อสัญญาจ้างอาจารย์และเกณฑ์ขอตำแหน่งทางวิชาการ	4. การเปิดหลักสูตรในไทยจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
5. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ	5. การเปิด AEC ทำให้เกิดการจ้างงานด้านภาษา

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของคณะ ในด้านหลักสูตรและบริการความรับผิดชอบต่อสังคมและบุคลากร ได้แก่

ตาราง P2 ข1 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของคณะ

ประเภท	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
หลักสูตรและบริการ	<ol style="list-style-type: none"> รูปแบบการสอนทักษะเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับมนุษยศาสตร์ โดยเฉพาะด้านภาษาที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ นโยบายการศึกษาระดับชาติที่เน้นวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งผลต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยและต่อสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่คณะศิลปศาสตร์สังกัดอยู่ วิจัยเชิงบูรณาการข้ามศาสตร์และการสร้างนวัตกรรม จำนวนประชากรที่ลดลงและการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ หลักสูตรยังไม่ตอบสนองแนวโน้มที่เปลี่ยนไปของสังคมโลกและมีหลักสูตรที่มีลักษณะใกล้เคียงกันในสถาบันการศึกษาอื่น 	<ol style="list-style-type: none"> ชื่อเสียงของความเป็นธรรมศาสตร์ (Brand Value) อาจารย์มีหลากหลายสาขาและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความร่วมมือกับองค์กรเอกชน/สถาบันและองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ อาจารย์เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการในระดับชาติ หลักสูตรมีความหลากหลายครอบคลุมมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และผู้ใช้บัณฑิต
การปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพร้อมใช้ในการบริหาร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน การบริหารจัดการภายใต้งบประมาณที่มีจำกัด 	
ความรับผิดชอบต่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ขาดความร่วมมือกับองค์กรภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> ความเป็นสหวิทยาการของคณะจะสามารถตอบโจทย์ได้หลายแง่มุมและหลายมิติ

ประเภท	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
	เพื่อปรับใช้สังคม	2. บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และนำความรู้มาใช้เป็นประโยชน์ต่อสังคมได้
บุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> 1. กฎระเบียบใหม่ที่ทำให้ไม่สามารถรักษาอัตรากำลัง/ความเชี่ยวชาญให้อยู่ระดับความสำเร็จ 2. ความสัมพันธ์และทัศนคติของบุคลากรในองค์กรเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน 3. การกำหนดคุณสมบัติในการคัดเลือกบุคลากร 4. ทำให้ไม่สามารถรับบุคลากรได้ตามที่ต้องการ 5. ขาดระบบที่เอื้ออำนวยและแรงจูงใจให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนพัฒนาตัวเองเพื่อการปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรรุ่นใหม่มีความเข้าใจและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี 2. บุคลากรรุ่นใหม่สามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ๆในการทำงานได้ดี 3. บุคลากรผู้มีประสบการณ์สูงสามารถถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรกลุ่มอื่นๆได้

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ คณะศิลปศาสตร์มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการบริหารคณะ/หลักสูตร การใช้วงจรคุณภาพ PDCA การประเมินความเสี่ยง การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและแนวคำถามในเกณฑ์ EdPEX มาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ

1.6 แผนพัฒนาองค์การในระยะ 3 ปี

คณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำแผนพัฒนาองค์การในระยะ 3 ปี ประกอบไปด้วยแผนปฏิบัติการที่ได้เรียงลำดับความสำคัญแล้ว จำนวน 5 แผน ดังต่อไปนี้

1.6.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. คณะที่รับผิดชอบ	คณะศิลปศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรมนุษย์
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	<ul style="list-style-type: none"> ขาดระบบสารสนเทศเพื่อการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของคณะอย่างเป็นระบบ ประสิทธิภาพในการติดตามข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารและตัดสินใจไม่ครบถ้วนและขาดความพร้อมในการใช้งาน
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบบ IT ของคณะ
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	สัมพันธ์กับหมวด 4 เรื่องการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และหมวด 6 ระบบปฏิบัติการ แผนนี้จะทำให้คณะมีระบบสารสนเทศตลอดจนการพัฒนาโปรแกรมในการรวบรวมข้อมูลสำคัญของคณะอย่างเป็นระบบ ซึ่งส่งผลต่อการติดตามการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ รวมถึงสามารถนำมาวิเคราะห์ผลเพื่อการบริหารงาน
6. คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรมนุษย์ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง
7. กระบวนการและขั้นตอน	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความต้องการและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเพื่อกำหนดรูปแบบของโปรแกรม ออกแบบโปรแกรม ทดลองใช้โปรแกรมและระบบ สำรวจความพึงพอใจ และข้อบกพร่องต่างๆที่เกิดจากการใช้ระบบ นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาาระบบ ติดตั้งระบบ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศและอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	<p>โครงการต่อเนื่องกำหนดระยะเวลา 3 ปี</p> <p>ระยะที่ 1 วิเคราะห์ความต้องการและรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน กำหนดหน้าที่และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มผู้ใช้งาน</p> <p>ระยะที่ 2 ขั้นการออกแบบระบบ/การทดสอบระบบ</p> <p>ระยะที่ 3 ติดตั้งระบบและอบรมการใช้งานระบบ</p>
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีระบบ IT ใช้งาน

10. งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณคณะศิลปศาสตร์
11. การรายงานผล	รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ทุกปี
12. แผนดำเนินงาน	

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561						พ.ศ.2562					
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. วิเคราะห์ความต้องการ และรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเพื่อกำหนดรูปแบบของโปรแกรม	←————→											
2. ออกแบบโปรแกรม					←————→							
3. ทดลองใช้โปรแกรมและระบบ							←————→					
4. สืบหาความพึงพอใจ และข้อบกพร่องต่างๆที่เกิดจากการใช้ระบบ	←————→											
5. นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบ				←————→								
6. ติดตั้งระบบ							←————→					
7. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศและอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ									←————→			

1.6.2 โครงการการปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร

1. คณะที่รับผิดชอบ	คณะศิลปศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงการสื่อสารกับบุคลากร ผู้เรียน ลูกค้ำหลักกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	<ul style="list-style-type: none"> มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและครอบคลุมทุกกลุ่ม มีประสิทธิภาพของการสื่อสาร
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	หมวดที่ 1 การนำองค์กร แผนนี้เพื่อพัฒนาวิธีการและเพิ่มช่องทางที่ผู้นำระดับสูงสื่อสารกับบุคลากร ผู้เรียน/ลูกค้ำกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.6.3 โครงการการรับฟังเสียงของลูกค้ำ

1. คณะที่รับผิดชอบ	คณะศิลปศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	ควรพัฒนาวิธีการ/เพิ่มช่องทางในการรับฟังเสียงของผู้เรียน/ลูกค้ำกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีช่องทางการรับฟังเสียงที่หลากหลายของลูกค้ำและลูกค้ำกลุ่มอื่น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	หมวดที่ 3 ลูกค้ำ แผนนี้เพื่อพัฒนาวิธีการและเพิ่มช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้ำและลูกค้ำกลุ่มอื่น
6. คณะทำงาน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายการคลังและบริการสังคม รองคณบดีฝ่ายวิจัยและการพัฒนา ประธานหลักสูตร งานบริการการศึกษา/งานบัณฑิตศึกษา/งานวิเทศสัมพันธ์
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. ประชุมทบทวนแนวทางการพัฒนาวิธีการและช่องทางการฟังเสียงของลูกค้ำ/ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีแผนการปรับปรุงช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้ำ/กำหนดวิธีการ/ช่องทางการรับฟังเสียง/ความถี่/และกำหนดทีมบริหาร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3. ดำเนินการตามแผน 4. ประเมินประสิทธิผลของวิธีการ/ช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้ำ 5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลมาพัฒนาปรับปรุงวิธีการและช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้ำ
6. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	พฤศจิกายน 2561-ธันวาคม 2562
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้ำที่หลากหลาย
8. งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณคณะศิลปศาสตร์
9. การรายงานผล	รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์
10. แผนการดำเนินงาน	

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561						พ.ศ.2562					
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. ประชุมทบทวนแนวทางการพัฒนาวิธีการและช่องทางการฟังเสียงของลูกค้า/ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	← →											
2. มีแผนการปรับปรุงช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า/กำหนดวิธีการ/ช่องทางการรับฟังเสียง/ความถี่/และกำหนดทีมบริหาร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ					← →							
3. ดำเนินการตามแผน						← →						
4. ประเมินประสิทธิผลของวิธีการ/ช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า												← →
5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลมาพัฒนาปรับปรุงวิธีการและช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า	← →											

1.6.4 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

1. คณะที่รับผิดชอบ	คณะศิลปศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรมนุษย์
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	ควรมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรแต่ละสาขา/รายบุคคลเพื่อให้สามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นและสอดคล้องกับเป้าหมายของคณะ
5. ความสำคัญของแผนนี้กับ	หมวด 5 บุคลากร แผนนี้จะทำให้บุคลากรก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและ

การดำเนินการ EdPEX	เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายของคณะ
6. คณะทำงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรมนุษย์ หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารงานทั่วไป และธุรการ
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. ประชุมวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาบุคลากรของแต่ละสาขา/รายบุคคล 2. ถ่ายทอดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 3. วิเคราะห์/วางแผน/ให้ข้อมูลแก่บุคลากรแต่ละสาขา/รายบุคคล/ถึงระยะเวลาที่กำหนดให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย 4. สร้างระบบที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อผลิตผลงานทางวิชาการ และระบบการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของ สกอ. 5. ประเมินผลการพัฒนารายบุคคลพร้อมแนวทางในการปรับปรุงหากไม่ปฏิบัติตามแผน
8. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	โครงการกำหนดระยะเวลา 3 ปี
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
10. งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณคณะศิลปศาสตร์
11. การรายงานผล	รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์
12. แผนการดำเนินงาน	

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561						พ.ศ.2562					
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. ประชุมวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาบุคลากรของแต่ละสาขา/รายบุคคล	←————→											
2. ถ่ายทอดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเพื่อ					←————→							

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561						พ.ศ.2562					
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น												
3. วิเคราะห์/วางแผน/ ให้ข้อมูลแก่บุคลากร แต่ละสาขา/ รายบุคคล/ถึง ระยะเวลาที่ กำหนดให้เข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย												
4. สร้างระบบที่ปรึกษา ทางวิชาการเพื่อ ผลิตผลงานทาง วิชาการ และระบบ การสนับสนุนการ ตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานของ สกอ.												
5. สร้างระบบที่ปรึกษา ทางวิชาการเพื่อ ผลิตผลงานทาง วิชาการ และระบบ การสนับสนุนการ ตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานของ สกอ.												
6. ประเมินผลการ พัฒนารายบุคคล พร้อมแนวทางในการ ปรับปรุงหากไม่ เป็นไปตามแผน												

1.6.5 โครงการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานที่สำคัญขององค์กร

1. คณะที่รับผิดชอบ	คณะศิลปศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	คณบดี เลขานุการคณะ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	<ul style="list-style-type: none"> ● ควรมีการวิเคราะห์กระบวนการหรือประสิทธิผลของการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างองค์กรให้ก้าวเข้าสู่เป้าหมายของความเป็นเลิศ ● ควรสร้างระบบการทำงานในทุกกระดับ
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะมีกระบวนการที่มีประสิทธิผล /มีการจัดทำระบบงาน/กระบวนการ แต่ละงานสามารถบูรณาการเชื่อมโยงและพัฒนาไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ● การพัฒนาปรับปรุง work system และ work process ของกระบวนการสนับสนุนต่างๆ
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ แผนนี้จะพัฒนาระบบงานสำคัญให้เป็นระบบและนำไปสู่ความเชื่อมโยงของกระบวนการในทุกภาคส่วน
6. คณะทำงาน	คณบดี/รองคณบดี/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน/ประธานหลักสูตร
7. กระบวนการและขั้นตอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนและวางแผนระบบงาน (work system) 2. ออกแบบกระบวนการที่สำคัญของกระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุน และจัดทำข้อกำหนดของกระบวนการทำงาน/และกำหนดตัวชี้วัด 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ระบบการทำงานเชิงรุกและมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก 4. ดำเนินงานตามแผน/นำเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารคณะเพื่อวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะ 5. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 6. ทีมบริหารติดตามผลเพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงาน/ระบบงาน
7. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	โครงการกำหนดระยะเวลา 3 ปี
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีระบบงานที่ส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ
9. งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณคณะศิลปศาสตร์
10. การรายงานผล	รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

	ศิลปศาสตร์
11. แผนดำเนินงาน	

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561						พ.ศ.2562					
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. ประชุมเพื่อ พิจารณาทบทวน และวางแผน ระบบงาน (work system)	←————→											
2. ออกแบบ กระบวนการที่ สำคัญของ กระบวนการหลัก/ กระบวนการ สนับสนุนและจัดทำ ข้อกำหนดของ กระบวนการ ทำงาน/และกำหนด ตัวชี้วัด				←————→								
3. จัดทำแผนปฏิบัติ การ/ระบบการ ทำงานเชิงรุกและ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบหลัก							←————→					
4. ดำเนินงานตาม แผน/นำเสนอที่ ประชุม กรรมการบริหาร คณะเพื่อวิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ									←————→			
5. ดำเนินงานตาม แผน/นำเสนอที่ ประชุม กรรมการบริหาร คณะเพื่อวิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ	←————→											

ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าในการดำเนินการ

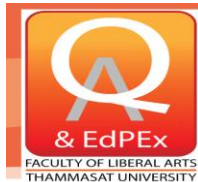
หน่วยงาน	ชื่อแผนงาน	Themes	เริ่ม	สิ้นสุด	สรุปผลการดำเนินงาน				
					%ความก้าวหน้า	ความสำเร็จที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	การดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์	เรื่องที่ 1 โครงการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ	พัฒนาระบบสารสนเทศของ คณะ ตลอดจนพัฒนา โปรแกรมในการรวบรวม ข้อมูลสำคัญของคณะอย่าง เป็นระบบ ซึ่งส่งผลต่อการ ติดตามการดำเนินงานตาม พันธกิจต่างๆ เพื่อสามารถ นำมาวิเคราะห์เพื่อการ บริหารงาน	1/11/2561	31/7/2562	50 % ได้ทดลองใช้ ระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานผล ปฏิบัติราชการของ อาจารย์แล้ว และอยู่ ระหว่างสำรวจความ พึงพอใจและ ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น จากการใช้ระบบ	45 % ได้สร้างระบบ และเริ่มทดลองใช้ เพื่อรับทราบ ข้อบกพร่องนำมา แก้ไข ยังไม่ได้จัดทำ คู่มือที่เพิ่มความ สะดวกในการใช้งาน ระบบ	1.ยังขาดคู่มือการใช้ งาน 2.คณาจารย์ยังเข้าใจ ระบบน้อย 3.ข้อมูลที่ปรากฏใน ระบบยังไม่แม่นยำพอ	ดำเนินการขั้นตอน ที่ 5 - 7 เพื่อ นำมาใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพในปี ต่อไป	ระบบสารสนเทศที่ ทดลองใช้เป็นเพียง แค่ฝ่ายบริหารและ ทรัพยากรมนุษย์ จะ ดำเนินการให้ ครอบคลุมทุกฝ่าย ต่อไป
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์	เรื่องที่ 2 โครงการ ปรับปรุงช่อง ทางการ สื่อสาร	สืบเนื่องจากการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ด้วยเกณฑ์ EdPEX คณะ ศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 ในวันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม ศศ.ร.ส.	1/11/2561	31/7/2562	50% ได้มีการจัด ประชุมและรับฟัง เสียงของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาที่ทำ พระจันทร์ เริ่ม ดำเนินการโอนถ่าย ข้อมูลในเวปไซต์เก่า และขอข้อมูล	เข้าใจผู้รับสารมากขึ้น อาจารย์ต่างชาติได้รับ ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น อาจารย์ไทยมี ช่องทางติดต่อสื่อสาร เพิ่ม (ไลน์กลุ่ม) นักศึกษาและศิษย์เก่า มีช่องทางติดต่อมาก ขึ้น และภาพลักษณ์	เนื่องจากในเวปไซด์ เก่ามีข้อมูลจำนวน มาก จึงใช้เวลา โอนย้ายนานกว่าที่ คาด และยังได้รับ ข้อมูลประวัติอาจารย์ เพื่อจัดทำบนเวปไซต์ ใหม่ไม่ครบถ้วน ภาระงานเจ้าหน้าที่ที่	จัดซื้อจัดจ้าง อุปกรณ์เพื่อถ่าย ภาพนิ่งอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูล ประวัติและผลงาน อาจารย์ให้ถูกต้อง จัดระบบการรับ	จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ เพื่อถ่ายภาพนิ่ง อาจารย์และ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูลประวัติและ ผลงานอาจารย์ให้ ถูกต้อง จัดระบบการรับแจ้ง

หน่วยงาน	ชื่อแผนงาน	Themes	เริ่ม	สิ้นสุด	สรุปผลการดำเนินงาน				
					%ความก้าวหน้า	ความสำเร็จที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	การดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ
		<p>211 ชั้น 2 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และเพื่อให้การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรของคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายสื่อสารองค์กรเพื่อวางแผนงานและระดมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ศึกษาความต้องการและพฤติกรรมมารับสื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารหลักของคณะคือ เว็บไซต์ โดยย้ายไปที่เว็บไซต์ใหม่ 4. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร 			<p>คณาจารย์เพื่อนำขึ้นบนเว็บไซต์</p>	<p>องค์กรต่อสาธารณะ ตอบสนองต่อข้อซักถามได้รวดเร็วขึ้น</p>	<p>ต้องช่วยติดตามตอบคำถามและออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์มีมาก จึงทำให้เกิดความล่าช้า</p>	<p>แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ</p>	<p>ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ</p>

หน่วยงาน	ชื่อแผนงาน	Themes	เริ่ม	สิ้นสุด	สรุปผลการดำเนินงาน				
					%ความก้าวหน้า	ความสำเร็จที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	การดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ
		ภายในองค์กรให้ทันสมัยมากขึ้น เช่น ระบบอีเมล ไลน์ กลุ่ม สื่อประชาสัมพันธ์ และ แพลตฟอร์มความเป็นภาษาอังกฤษ 5. ปรับปรุงช่องทางสื่อสารภายนอกองค์กรและ ภาพลักษณ์ใหม่ เช่น เว็บไซต์ใหม่ เฟสบุ๊ก อินสตาแกรม ทวิตเตอร์ และสื่อสิ่งพิมพ์							
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	เรื่องที่ 3 โครงการรับฟังเสียงของลูกค้ำ	1. จัดทำแบบสอบถามนักศึกษาที่สอบสัมภาษณ์เพื่อเข้าเรียนคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และประมวลผลข้อมูล 2. จัดทำแบบสอบถามนักศึกษาที่ลาออก และประมวลผลข้อมูล	3/1/2562	7/1/2562	50% (เก็บแบบสอบถามทั้งหมดแล้ว อยู่ในขั้นตอนประมวลผล)	ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี เก็บแบบสอบถามได้จำนวนตรงตามเป้าหมาย	ยังไม่พบ	กำลังประมวลผลข้อมูล และนำผลมาวิเคราะห์	

หน่วยงาน	ชื่อแผนงาน	Themes	เริ่ม	สิ้นสุด	สรุปผลการดำเนินงาน				
					%ความก้าวหน้า	ความสำเร็จที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	การดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ
		3. จัดทำแบบสอบถามผู้ปกครองของนักศึกษาเข้าใหม่ สัมภาษณ์ผู้ปกครองกลุ่มย่อย และประมวลผลข้อมูล							
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	เรื่องที่ 4 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	แผนนี้จะทำให้บุคลากรก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายของคณะ	1/11/2561	31/7/2562	60 % ดำเนินการขั้นตอนที่ 1-3 แล้ว	1.บุคลากรได้รับทราบข้อมูลเพื่อวางแผนพัฒนาตนเอง 2.ฝ่ายบริหารทุกระดับที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนพัฒนาเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่างๆของการบริหารหลักสูตร	1.การบริหารภาระงานบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 2.ความกดดันในการดำเนินการภายในระยะเวลาเพื่อต่อสัญญาจ้าง 3.การร่วมกันวางแผนพัฒนาอย่างเป็นระบบของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (ทรัพยากรมนุษย์/วิชาการ/วิจัยและหลักสูตร)	1.ฝ่ายบริหารดำเนินการเชิงรุกในการร่วมกันวางแผนแก้ปัญหา 2.สร้างระบบที่ปรึกษาทางวิชาการและวิจัยให้เกิดขึ้นจริงโดยเร็ว 3.ขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนารายบุคคล	ผู้บริหารฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีการหารือเบื้องต้น และจะดำเนินการผลักดันโดยรองบริหารในการเป็นตัวกลางในการดำเนินการ

หน่วยงาน	ชื่อแผนงาน	Themes	เริ่ม	สิ้นสุด	สรุปผลการดำเนินงาน				
					%ความก้าวหน้า	ความสำเร็จที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	การดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์	เรื่องที่ 5 โครงการ วิเคราะห์และ พัฒนาระบบที่ สำคัญของ องค์กร	แผนนี้จะพัฒนาระบบงานที่ สำคัญให้เป็นระบบและ นำไปสู่ความเชื่อมโยงของ ระบบงานในทุกภาคส่วน	1/11/2561	31/7/2562	โดยเฉลี่ย มี ความก้าวหน้า 40% ประกอบด้วย 1. การพัฒนาระบบ การพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้า 60% อยู่ในขั้นตอนการ จัดทำแผนปฏิบัติ การ ซึ่งได้มอบหมาย ให้ฝ่ายบุคคลเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก 2. การพัฒนาระบบ การบริหาร งบประมาณ ความก้าวหน้า 40% อยู่ในขั้นตอนการ กำหนดกระบวนการ ทำงานและกำหนด ตัวชี้วัด	ในภาพรวม การ พัฒนาระบบงานทั้ง 3 ระบบไปพร้อมกัน ทำ ให้สามารถบูรณาการ และเชื่อมโยงการ พัฒนาระบบงานไป ในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ พัฒนาได้ดียิ่งขึ้น	เนื่องจากบาง ระบบงาน เช่น การ พัฒนาระบบการเงิน และบัญชี มีความ ซับซ้อน จึงต้องว่าจ้าง ผู้เชี่ยวชาญในการ ช่วยพัฒนาและ ออกแบบระบบงาน ใหม่ รวมถึงใช้ งบประมาณจำนวน มาก ทำให้แผนงานมี ความล่าช้ากว่า กำหนด	1. ดำเนินการตาม แผนงานที่กำหนด โดยเร่งรัดการ ดำเนินงานในส่วนที่ ยังไม่เป็นไปตาม แผนฯ 2. นำเสนอ ความก้าวหน้าของ การพัฒนา ระบบงานต่อที่ ประชุม คณะกรรมการ บริหารคณะฯ เพื่อ วิเคราะห์และให้ ข้อเสนอแนะ 3. วางแผนจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ตามระบบงานนั้นๆ	



ฝ่ายวางแผน และพัฒนาคุณภาพ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(33)

หน่วยงาน	ชื่อแผนงาน	Themes	เริ่ม	สิ้นสุด	สรุปผลการดำเนินงาน					
					%ความก้าวหน้า	ความสำเร็จที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	การดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ	
					3. การพัฒนาระบบการเงินและบัญชี ความก้าวหน้า 20% อยู่ในขั้นตอนศึกษา การวางแผน ระบบงานใหม่					